



## **CODICE ETICO**

di

**IPACS IMPRESA SOCIALE SRL**

## Indice

<b>Introduzione</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Destinatari</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Rapporti con i portatori di interesse</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Valori Etici</b> .....	<b>8</b>
Rispetto della dignità e della centralità della Persona .....	8
Trasparenza .....	9
Credibilità .....	9
Integrità .....	9
Indipendenza .....	9
Uguaglianza e solidarietà.....	10
<b>4. Principi etici di comportamento</b> .....	<b>10</b>
Imparzialità e Correttezza.....	10
Rifiuto di ogni discriminazione .....	10
Valore delle Risorse Umane.....	11
Rispetto della dignità della Persona .....	11
Uso del nome e della reputazione della Società .....	11
Attività di raccolta fondi .....	11
Controllo e Trasparenza contabile.....	12
Riservatezza .....	12
<b>5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, gli enti e le istituzioni pubbliche, le organizzazioni e le istituzioni nazionali ed estere</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Principi specifici per attività di coaching e mentoring</b> .....	<b>13</b>
Confidenzialità .....	14
Conflitto d’interesse .....	14
Conclusione delle relazioni professionali e responsabilità in essere.....	15
Obbligazioni e doveri legali e statutari .....	16
<b>7. Diffusione e conoscenza del Codice Etico</b> .....	<b>16</b>

## Introduzione

IPACS è una Impresa Sociale Srl, costituita nell'Ottobre del 2018.

Lo statuto di IPACS prevede come oggetto sociale (1) l'offerta di servizi personalizzati di potenziamento della persona, organizzazioni e comunità, ovvero integrati di coaching ed arte partecipativa, ad esempio, servizi di coaching individuale e di team coaching integrati con il mentoring, con attività di tutoring, di formazione d'aula, con l'arte partecipata e con l'offerta di servizi di assessment delle soft skill, atti a misurare l'impatto del potenziamento delle capacità sui singoli, sulle organizzazioni e sulle società rispetto agli approcci tradizionali (Health Technology Assessment - HTA); (2) l'attività di studio, progettazione, supporto alla implementazione e di piani assistenziali personalizzati (PAI), con la realizzazione di applicazioni (APP per dispositivi mobili e di telefonia cellulare, come tablet esmartphone), sistemi di comunicazione ed altro; (3) la definizione, lo sviluppo e l'implementazione di processi di "partecipazione attiva del cittadino, paziente" in ambito di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e relativo servizio di assessment; (4) l'elaborazione dei dati, anche per conto terzi, nonché l'organizzazione e l'esecuzione di policy di interesse collettivo; (5) l'offerta di servizi di empowerment/gaming per la Pubblica Amministrazione e per i cittadini; (6) l'organizzazione di eventi in ambito artistico e sociale.

I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono ispirati ai principi di solidarietà, di trasparenza e democrazia e consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'organizzazione stessa.

La conoscenza nell'ambito istituzionale socio-sanitario, l'innovazione di Competence Economy, l'approccio interdisciplinare in azione e la ricerca sociale sono i punti di forza di IPACS: le Associazioni e le Istituzioni Pubbliche

confederate da una parte conservano libertà di azione, dall'altra si connettono a una rete di contatti e di iniziative e soprattutto a metodologie di processo e di risultato; in tal modo il rispetto delle esigenze locali si unisce all'efficienza di una struttura di coordinamento.

In particolare, la Impresa Sociale IPACS si prefigge le seguenti finalità:

1. Realizzare policy ed obiettivi di interesse collettivo e misurare gli impatti
2. Sviluppare il nuovo approccio culturale dell'interdisciplinarietà in azione e dell'autoapprendimento continuo attraverso il potenziamento delle soft skill
3. Capire il rapporto tra un cittadino potenziato e gli altri cittadini, in un effetto domino, basato sull'identificazione nei comportamenti virtuosi

Per il perseguimento delle proprie finalità, IPACS opera mediante l'apporto indispensabile del coaching e del team coaching applicato ad individui con esperienza, cultura e conoscenze ampie, disomogenee e variegate.

IPACS ha deciso di dotarsi del presente Codice Etico, in cui vengono racchiusi i principi, i valori, gli impegni allo scopo di:

- A. Rendere maggiormente espliciti i propri valori di riferimento;
- B. Preservare la dimensione etica e la cultura "non profit" favorendone la conoscenza verso tutti i portatori di interesse;
- C. Prevenire comportamenti dannosi per la Impresa Sociale, per i team interdisciplinari coinvolti nei progetti di empowerment ed assicurare l'applicazione uniforme e diffusa di regole etiche di condotta e comportamentali.

## 1. Destinatari

Il presente "Codice Etico" o "Codice" costituisce un insieme di principi la cui osservanza è fondamentale per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine stessa di IPACS IMPRESA SOCIALE srl.

A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni della Impresa Sociale.

Il presente Codice reca un insieme di principi etici e di valori sostanziali e comportamentali che dovranno essere rispettati da tutti coloro che operano in seno alla Impresa Sociale, sia nell'ambito degli Organi collegiali, sia individualmente, sia nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta.

Il Codice regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Impresa Sociale, gli associati, i suoi collaboratori, i volontari assumono espressamente nei confronti di tutti i "portatori di interesse", pubblici e privati, con i quali si trova ad interagire nell'ambito del perseguimento della propria *mission* e delle finalità previste dallo Statuto.

## 2. Rapporti con i portatori di interesse

Il Codice Etico intende indirizzare la condotta di IPACS alla cooperazione e alla fiducia nei confronti dei propri stakeholder, cioè di quelle categorie di soggetti, gruppi, associazioni e istituzioni sia pubbliche che private, il cui apporto risulti necessario per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi della Impresa Sociale.

## 3. Valori Etici

L'**etica nei comportamenti**, unitamente al **senso di responsabilità**, costituiscono valori imprescindibili per IPACS e rappresentano i principi distintivi di tutte le attività svolte.

Dal livello nazionale a quello territoriale, dall'azione degli organi collegiali all'operatività dei singoli individui, qualunque sia il rapporto che legghi la persona alla Impresa Sociale, qualsiasi sia l'ambito di attività, IPACS si riconosce nei seguenti valori e principi fondamentali che esprimono la propria *mission* e guidano l'operato di tutti coloro che operano per essa.

### *Rispetto della dignità e della centralità della Persona*

IPACS promuove e sostiene l'autonomia, le capacità, la partecipazione e l'inclusione sociale della Persona sostenendone la più ampia espressione della personalità individuale, sia all'interno della Impresa Sociale, sia all'esterno,

nella società civile, salvaguardandone la riservatezza e la tutela della sfera personale. Presta attenzione ed ascolto permanente ed attivo ai bisogni, alla libertà di espressione, alle aspettative delle persone e ai loro familiari, volontari, associati, sostenitori e agli altri portatori di interesse, garantendo privacy, riservatezza per garantire i partecipanti ai gruppi di lavoro interdisciplinari.

### **Trasparenza**

IPACS si impegna ad agire e a indirizzare le proprie risorse nell'esclusivo perseguimento delle finalità istituzionali, garantendo un accorto e prudente impiego delle risorse nel perseguimento degli obiettivi e l'opportuna attenzione alla dimensione organizzativa quale condizione di massimizzazione dei risultati.

IPACS si impegna al rispetto degli impegni e alla comunicazione dei risultati effettivamente raggiunti, assicurando un'informazione chiara, tempestiva, completa, accessibile, accurata sulla propria attività e sulle materie di interesse.

Tutti coloro che operano per la Società sono personalmente responsabili nell'utilizzare le risorse in modo efficiente e adottano il massimo livello di trasparenza nei confronti delle Partners, dei donatori, delle Istituzioni pubbliche e private.

### **Credibilità**

La reputazione e la credibilità costituiscono delle **risorse immateriali** fondamentali. La buona reputazione e la credibilità di IPACS intendono favorire i rapporti con le persone e con le istituzioni, gli sponsor, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

### **Integrità**

IPACS si impegna affinché tutti coloro che operano per e con la Impresa Sociale aspirino sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettendo mai la reputazione di IPACS e agiscano sempre nel superiore interesse statutario.

### **Indipendenza**

IPACS è autonoma e indipendente da influenze e condizionamenti esercitati o comunque provenienti da istituzioni, enti, partiti, sindacati, gruppi di interesse, organizzazioni, soggetti pubblici e/o privati di qualsivoglia natura.

Il progetto City Competent, in virtù di un interesse collettivo "super partes" quale il potenziamento del cittadino incardinato con l'istituzione, favorisce l'indipendenza e la visione di insieme da parte dei partecipanti ai gruppi di interesse per la realizzazione di uno specifico obiettivo di sistema.

## *Uguaglianza e solidarietà*

L'agire di IPACS si fonda sulla promozione di una cultura, di processi e dinamiche fondate sull'eguaglianza, sulla partecipazione attiva e condivisione secondo condizioni di imparzialità, equità e solidarietà.

IPACS considera la protezione e la promozione della salute, del benessere, della qualità di vita patrimonio non solo individuale, ma fattore chiave di progresso e di sviluppo per l'intera Comunità. Essa pone dunque attenzione al miglioramento continuo dei risultati e dei percorsi attraverso un approccio integrato in ottica di rete al proprio interno, con le Istituzioni e con le altre Organizzazioni del terzo settore, sia nazionali che sovranazionali, in ottica di collaborazione e rispetto della propria autonomia e specificità.

## **4. Principi etici di comportamento**

Oltre ai valori che guidano tutti i destinatari del Codice Etico, la Impresa Sociale promuove anche i seguenti principi etici in cui si riconosce:

### *Imparzialità e Correttezza*

IPACS evita qualsiasi forma di favoritismo e ogni scelta che non derivi dal rispetto del principio dell'imparzialità del proprio operare, privilegiando sempre il riconoscimento e la valorizzazione delle capacità e delle competenze individuali, del merito personale per l'interesse generale della Impresa Sociale.

### *Rifiuto di ogni discriminazione*

IPACS persegue il rispetto reciproco, la valorizzazione delle diversità, collaborando a livello regionale e nazionale per il potenziamento di competenze delle Istituzioni. Essa ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere, di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute. Qualunque condotta contraria a questi principi

non è tollerata e rischia di mettere a rischio la reputazione della Impresa Sociale.

### ***Valore delle Risorse Umane***

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile all'interno della Impresa Sociale alle quali viene richiesta professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione. IPACS, nel pieno rispetto della propria *mission* e delle proprie finalità, garantisce l'assenza di qualsivoglia comportamento discriminatorio nel processo di scelta di collaboratori e volontari, il quale è basato esclusivamente sulle capacità individuali di svolgere gli incarichi assegnati e sviluppare le proprie competenze e conoscenze professionali.

### ***Rispetto della dignità della Persona***

La Impresa Sociale non tollera alcuna forma di molestia, sia essa psicologica o morale o sessuale, in quanto condotte lesive della dignità umana.

### ***Uso del nome e della reputazione della Impresa Sociale***

L'appartenenza e la partecipazione, a qualsiasi titolo, alla Impresa Sociale esigono piena lealtà istituzionale e non possono essere in alcun modo utilizzate per fini personali. Ogni atto posto in essere per conto della Impresa Sociale o nel suo interesse non deve in alcun modo lederne l'immagine e la rispettabilità. Tutti gli associati alla Società e tutti coloro che, a qualunque titolo, collaborano con Essa, sono tenuti a rispettarne il buon nome e a non recare danno alla reputazione dell'Ente.

### ***Attività di raccolta fondi***

Le operazioni di raccolta fondi, volte al perseguimento degli scopi della Impresa Sociale, comportano una responsabilità fiduciaria di assoluta importanza verso tutti coloro che fanno donazioni, sponsorizzazioni e prestano servizi per conto di IPACS. Contemporaneamente, la Impresa Sociale si impegna ad assicurare la fiducia pubblica. A tal fine, pone in essere tutti gli sforzi per realizzare gli obiettivi degli sponsor, di gestire



prudentemente i fondi e di utilizzare le donazioni per obiettivi chiari e controllabili dal pubblico. I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento delle attività di raccolta fondi, al rispetto dei valori e principi etici, delle leggi e dei regolamenti vigenti, allo scopo di incentivare la trasparenza delle attività poste in essere dalla Società a vantaggio delle parti interessate (donatori, volontari, beneficiari delle attività, destinatari dei fondi, associati all'organizzazione, istituzioni pubbliche e private, ecc.). Questo anche al fine di evitare eventuali impatti negativi sull'immagine di IPACS.

I destinatari non devono in alcun modo, nello svolgimento dell'attività di raccolta fondi, porre in essere comportamenti coercitivi nei confronti dei donatori, essendo tenuti al rispetto della dignità professionale, della Impresa Sociale, dei donatori e al rispetto della privacy, della libertà di opinione e delle diversità.

### ***Controllo e Trasparenza contabile***

IPACS condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni previste per legge.

Ogni operazione e/o registrazione contabile deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, in ogni tempo verificabile. Le operazioni eseguite devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione e sull'identità dei soggetti esecutori dell'operazione stessa.

La pubblicazione dei dati, finanziari e non, dell'organizzazione, salvaguarda il pubblico e l'organizzazione da conflitti di interessi, e da abusi o da un uso scorretto dei fondi.

### ***Riservatezza***

Tutti i soggetti destinatari sono tenuti a rispettare la riservatezza delle persone, Enti o Istituzioni di cui la Impresa Sociale detiene informazioni protette e a non rivelare dati o informazioni riservate.

L'attività di raccolta fondi deve essere svolta nel pieno rispetto della legge sulla privacy al fine di tutelare tutti i dati e le informazioni sensibili riguardanti i donatori e gli sponsor. Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per IPACS sono tenuti a trattare ogni informazione appresa nello svolgimento delle proprie attività lavorative come riservata, nel rispetto

della normativa in materia di privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003.

Essi sono tenuti a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, progetti sociali e formativi, informazioni sensibili degli utenti dei servizi, ed in generale su tutte le informazioni acquisite durante l'esercizio delle proprie funzioni.

Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie di qualsiasi natura (tecnica, commerciale, organizzativa amministrativa, ecc.) apprese in occasione dello svolgimento di attività lavorative, la cui diffusione possa provocare un danno all'immagine di IPACS e dei partecipanti ai laboratori politico-istituzionali.

Il dovere di riservatezza continua anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione e fino a quando l'utilizzo o la divulgazione di notizie e informazioni possa arrecare pregiudizio ad IPACS.

#### **4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, gli enti e le istituzioni pubbliche, le organizzazioni e le istituzioni nazionali ed estere**

IPACS adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, gli enti e le Istituzioni Pubbliche (Regioni, Province, Comuni, Aziende Ospedaliere, Asl, etc.), le organizzazioni e le istituzioni nazionali ed estere un comportamento trasparente e chiaro.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti sopra citati sono riservate esclusivamente ai soggetti a ciò preposti ed autorizzati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Impresa Sociale e per suo conto ciascun dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio.

E' vietato offrire o promettere, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

#### **6. Principi specifici per attività di coaching e mentoring**

IPACS e i propri collaboratori faranno tutto il possibile per comprendere le aspettative dei loro partner e sponsor e raggiungere un accordo su come pianificare di soddisfarle.

Prima di iniziare a lavorare IPACS si impegna affinché siano comprese pienamente la natura e i termini e le condizioni di ogni accordo/contratto di coaching o mentoring, inclusi gli accordi finanziari, logistici e di confidenzialità.

IPACS si impegna a fornire su richiesta informazioni sui processi adottati e sulle professionalità impiegate

### *Confidenzialità*

Gli operatori di IPACS manterranno il più stretto livello di confidenzialità riguardo a tutte le informazioni riguardanti il cliente e lo sponsor a meno che il rilascio di informazioni non sia richiesto dalla legge.

IPACS stabilirà un chiaro accordo con clienti e sponsor riguardo alle condizioni nelle quali la confidenzialità non potrà essere mantenuta (p. es., attività illegali, pericolo per sé o per gli altri, ecc.) e otterranno un accordo rispetto a quella limitazione di confidenzialità, ove possibile.

Gli operatori IPACS condivideranno con i clienti di ricevere supervisioni e specificheranno che durante dette sessioni si potrebbe fare riferimento al cliente in forma anonima. Il cliente dovrà essere assicurato sul fatto che la relazione di supervisione è essa stessa una relazione confidenziale.

E' precisa responsabilità degli operatori IPACS stabilire e mantenere confini chiari, adeguati e culturalmente sensibili che governino le interazioni, fisiche o di altro tipo, con i clienti e lo (gli) sponsor.

### *Conflitto d'interesse*

Tutto il personale e i collaboratori hanno come scopo unico e ultimo il raggiungimento degli interessi collettivi e degli obiettivi dell'organizzazione.

Da ciò deriva che a ognuno è richiesto di evitare di porre in essere situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere l'imparzialità e la neutralità delle attività implementate.

Gli operatori IPACS non profitteranno di un cliente o non cercheranno di ottenere da una relazione professionale alcun vantaggio inappropriato – sia di tipo finanziario che non.

Al fine di evitare ogni conflitto di interesse, Gli operatori IPACS faranno

chiara distinzione fra una relazione di coaching o di mentoring e altre forme di relazione, come un'amicizia o una relazione di affari.

Gli operatori IPACS saranno consapevoli di potenziali conflitti d'interesse sia di natura commerciale che personale che potrebbero sorgere da una relazione di lavoro e li affronteranno velocemente ed efficacemente per garantire che nulla arrechi discapito al cliente o allo sponsor, o al membro stesso.

Gli operatori IPACS terranno in considerazione l'impatto che il proprio rapporto con un cliente potrebbe avere sulle relazioni con altri clienti e discuteranno ogni potenziale conflitto di interesse con chi potrebbe esserne interessato.

Gli operatori IPACS riveleranno apertamente ogni conflitto con il cliente e si accorderanno per recedere dalla relazione se dovesse sorgere un conflitto che non possa essere gestito efficacemente.

### *Conclusione delle relazioni professionali e responsabilità in essere*

Gli operatori IPACS rispetteranno il diritto del cliente di rescindere l'accordo di lavoro in qualunque momento del processo, ai sensi delle disposizioni dell'accordo di coaching e mentoring.

Gli operatori IPACS incoraggeranno il cliente o lo sponsor a interrompere l'accordo di coaching o mentoring qualora reputino che un altro coach, mentor o un'altra modalità di aiuto professionale sia più adeguata al cliente o allo sponsor.

Gli operatori IPACS comprendono che le loro responsabilità professionali continuano oltre la conclusione di qualsiasi relazione professionale. Ciò comprende:

- Il mantenimento della confidenzialità concordata su tutte le informazioni relative a clienti e sponsor;
- La conservazione sicura e riservata di tutti i relativi dati e note;
- Evitare ogni tipo di sfruttamento della relazione pregressa, che diversamente metterebbe in discussione la professionalità o l'integrità del membro o della comunità professionale;
- La fornitura di qualsiasi follow-up che sia stato concordato.

### *Obbligazioni e doveri legali e statutari*

Gli operatori IPACS sono tenuti a rimanere aggiornati e a conformarsi con tutti i requisiti legali e statutari.

Gli operatori IPACS valuteranno con sistematicità la qualità del proprio lavoro, ad es. attraverso il feedback dei clienti, o di altre parti coinvolte.

### **7. Diffusione e conoscenza del Codice Etico**

Allo scopo di assicurare una adeguata e appropriata conoscenza del presente Codice Etico, per il livello di interesse, IPACS ha cura di darne diffusione attraverso i principali canali istituzionali (sito internet, social network).